



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024г.
г. Сертолово

№ 1297

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции
в МО Сертолово на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 12.10.2018 №380 "О плане противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области", Уставом МО Сертолово, в целях реализации основных направлений государственной политики в сфере противодействия коррупции в МО Сертолово, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025-2028 годы (Приложение к настоящему постановлению).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.В.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
МО Сертолово
от 28.12.2024 г. № 1297

**План противодействия коррупции
в муниципальном образовании Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области (МО Сертолово) на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ				
1.1.	подготовка и организация проведения заседаний Комиссии по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово (далее - Комиссия по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово);	ежеквартально в течение каждого календарного года	секретарь Комиссии по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово	обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово
1.2.	мониторинг изменений законодательства РФ, законодательства Ленинградской области в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты МО Сертолово;	ежеквартально в течение каждого календарного года (по мере изменения законодательства)	юридический отдел администрации МО Сертолово	своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты МО Сертолово
1.3.	осуществление антикоррупционного мониторинга нормативных правовых актов МО Сертолово в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости приведения в соответствие с изменениями законодательства РФ, законодательства Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;	ежеквартально в течение каждого календарного года (по мере изменения законодательства)	юридический отдел администрации МО Сертолово	своевременное выявление несоответствия действующих нормативных правовых актов МО Сертолово требованиям действующего законодательства РФ, законодательства Ленинградской области

1.4.	разработка и обеспечение принятия муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством;	в течение каждого календарного года (по результатам проведенного мониторинга)	уполномоченное структурное подразделение администрации МО Сертолово	своевременное принятие соответствующих муниципальных правовых актов, приведение действующих муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством
1.5.	проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МО Сертолово при проведении их правовой экспертизы; антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО Сертолово при мониторинге их применения;	в течение каждого календарного года	юридический отдел администрации МО Сертолово	выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.6.	проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в администрацию МО Сертолово;	до 30 декабря 2025 г.; до 30 декабря 2026 г.; до 30 декабря 2027 г.; до 30 декабря 2028 г.;	юридический отдел администрации МО Сертолово	предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
1.7.	проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов администрации МО Сертолово, незаконными решений и действий (бездействия) их должностных лиц;	ежеквартально в течение каждого календарного года	юридический отдел администрации МО Сертолово	профилактика коррупционных правонарушений

1.8.	реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе в рамках участия в управлении коммерческими или некоммерческими организациями;	в течение каждого календарного года	должностные лица администрации МО Сертолово, КФпЭ администрации МО Сертолово, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	профилактика коррупционных и иных правонарушений
1.9.	организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции МО Сертолово (далее - План); принятие мер при неисполнении мероприятий Плана; проведение ежегодного анализа результатов выполнения мероприятий Плана;	в течение каждого календарного года (в соответствии с установленными сроками)	Комиссия по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово	повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
1.10.	организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией МО Сертолово, муниципальными учреждениями и организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы;	в течение каждого календарного года	ОАИИ администрации МО Сертолово; руководители муниципальных учреждений, организаций	предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
1.11.	подготовка и утверждение ежегодного доклада по результатам антикоррупционного мониторинга;	первый квартал каждого календарного года, следующего за отчетным календарным годом	Комиссия по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово	повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений
2. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ				
2.1.	обеспечение функционирования каналов получения информации ("горячая линия", телефон доверия, электронная приемная), по	в течение каждого календарного года	ОАИИ администрации МО Сертолово руководитель	выявление и предупреждение коррупционных

	<p>которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, организация рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер;</p> <p>представление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Серголово;</p>	<p>В соответствии с мероприятиями муниципальной программы МО Серголово "Профилактика и противодействие коррупции в МО Серголово" на 2020-2029 годы"</p> <p>до 25 декабря 2025 г.;</p> <p>до 25 декабря 2026 г.;</p> <p>до 25 декабря 2027 г.;</p> <p>до 25 декабря 2028 г.;</p>	<p>муниципальной программы</p>	<p>правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование на их пресечение</p>
<p>3. АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ</p>				
<p>3.1.</p>	<p>организация и проведение социологического исследования в МО Серголово; анализ итогов социологического исследования;</p> <p>представление результатов социологического исследования в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Серголово;</p>	<p>в соответствии с мероприятиями муниципальной программы МО Серголово "Профилактика и противодействие коррупции в МО Серголово" на 2020-2029 годы"</p> <p>до 30 декабря 2025 г.;</p> <p>до 30 декабря 2026 г.;</p> <p>до 30 декабря 2027 г.;</p> <p>до 30 декабря 2028 г.;</p>	<p>руководитель муниципальной программы</p>	<p>получение актуальной информации о коррупционной ситуации в МО Серголово, повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p>
<p>3.2.</p>	<p>ежемесячный мониторинг информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц МО Серголово, должностных лиц муниципальных учреждений, содержащейся в открытых</p>	<p>ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным в течение каждого календарного года</p>	<p>ОАИ администрации МО Серголово</p>	<p>выявление и предупреждение коррупционных правонарушений, оперативное принятие</p>

	источниках информации; представление результатов мониторинга в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово	по мере выявления		соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
3.3.	ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц МО Сертолово; предоставление результатов мониторинга в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;	ежеквартально в течение каждого календарного года до 30 декабря 2025 г.; до 30 декабря 2026 г.; до 30 декабря 2027 г.; до 30 декабря 2028 г.;	ОАИИ администрации МО Сертолово ОМСУ администрации МО Сертолово юридический отдел администрации МО Сертолово	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений, оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений
4. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ МО СЕРТОЛОВО				
4.1.	подготовка и организация проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по конфликту интересов);	в течение каждого календарного года (при каждом случае возникновения основания)	секретарь Комиссии по конфликту интересов	обеспечение деятельности Комиссии по конфликту интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4.2.	<p>обеспечение реализации муниципальными службами обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта; - в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; - обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организацией, в порядке, установленном законодательством; 	<p>в порядке и сроки, установленные законодательством</p>	<p>руководители структурных подразделений администрации МО Сертолово</p>	<p>обеспечение соблюдения муниципальными службами ограничений и запретов, требований или предотвращений или урегулирования конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции</p>
4.3.	<p>осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции: гражданами, претендующими на замещение</p>	<p>в течение каждого календарного года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение</p>	<p>уполномоченные должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово</p>	<p>обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений</p>

	муниципальных должностей; лицами, замещающими указанные должности;	соответствующих должностей); до 01.04.2025 г.; до 01.04.2026 г.; до 01.04.2027 г.; до 01.04.2028 г. - для лиц, замещающих муниципальные должности; до 30.04.2025 г.; до 30.04.2026 г.; до 30.04.2027 г.; до 30.04.2028 г. - для муниципальных служащих		
4.4.	размещение сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также муниципальными служащими на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	в порядке и сроки, установленные законодательством в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного для представления сведений срока	уполномоченные должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово	повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
4.5.	обеспечение анализа и контроля соблюдения муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований;	в течение каждого календарного года ежеквартально	должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу	применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции
4.6.	анализ сведений об исполнении	в течение каждого	должностные лица	выявление и

	<p>муниципальными служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции;</p>	<p>календарного года</p>	<p>администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу</p>	<p>предупреждение коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p>
<p>4.7.</p>	<p>ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией МО Сертолово возложенных на нее функций;</p> <p>предоставление результатов в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;</p>	<p>в течение каждого календарного года</p> <p>до 30.12.2025 г.; до 30.12.2026 г.; до 30.12.2027 г.; до 30.12.2028 г.</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения администрации МО Сертолово</p>	<p>профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>
<p>4.8.</p>	<p>ежегодный мониторинг соблюдения ограничений, налагаемых на бывших муниципальных служащих при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией;</p> <p>предоставление результатов мониторинга в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;</p>	<p>в течение каждого календарного года</p> <p>до 30.12.2025 г.; до 30.12.2026 г.; до 30.12.2027 г.; до 30.12.2028 г.</p>	<p>должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу</p>	<p>профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>

4.9.	организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО Сертолово, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	в порядке и сроки, установленные муниципальной программой МО Сертолово "Профилактика и противодействие коррупции в МО" на 2020-2029 годы"	руководитель муниципальной программы	профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.10.	проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, руководителями и работниками муниципальных учреждений МО Сертолово о положениях законодательства РФ, законодательства Ленинградской области, нормативных правовых актов МО Сертолово в сфере противодействия коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе, о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей;	ежеквартально в течение каждого календарного года	должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу	профилактика коррупционных и иных правонарушений
4.11.	организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции;	в течение каждого календарного года (по мере возникновения необходимости)	должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу	профилактика коррупционных и иных правонарушений

4.12.	<p>организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе, информирование от ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей;</p>	<p>в течение каждого календарного года (по мере возникновения необходимости)</p>	<p>должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу</p>	<p>профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>
4.13.	<p>организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка;</p>	<p>в течение каждого календарного года</p>	<p>должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу</p>	<p>профилактика коррупционных и иных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p>
4.14.	<p>ежегодный мониторинг наличия у лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальных служащих близкого родства или свойства с руководящим составом администрации МО Сертолово, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;</p>	<p>в течение каждого календарного года</p>	<p>должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу</p>	<p>профилактика коррупционных и иных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p>

5. РЕАЛИЗАЦИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, А ТАКЖЕ В СФЕРЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ			
5.1.	<p>осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд МО Сертолово (далее - закупки);</p> <p>предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;</p>	<p>в течение каждого календарного года</p> <p>до 30.12.2025 г.;</p> <p>до 30.12.2026 г.;</p> <p>до 30.12.2027 г.;</p> <p>до 30.12.2028 г.</p>	<p>муниципальные заказчики</p> <p>профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок</p>
5.2.	<p>осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрации МО Сертолово;</p>	<p>в течение каждого календарного года</p>	<p>муниципальные заказчики</p> <p>профилактика коррупционных правонарушений</p>
5.3.	<p>ежегодный анализ сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; - об отмене заказчиками МО Сертолово закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок; <p>по результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации</p>	<p>в течение каждого календарного года</p> <p>до 14.02.2025 г.;</p> <p>до 14.02.2026 г.;</p> <p>до 14.02.2027 г.;</p> <p>до 14.02.2028 г.</p>	<p>муниципальные заказчики</p> <p>профилактика случаев нарушений требований законодательства</p>

	МО Сертолово (в случае необходимости - в иные государственные органы);			
5.4.	ежегодное проведение проверок правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;	в течение каждого календарного года до 01.03.2026 г.; до 01.03.2027 г.; до 01.03.2028 г.; до 01.03.2029 г.	муниципальные заказчики	профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
5.5.	осуществление в отношении муниципальных учреждений и организаций контроля законности и эффективности использования средств бюджета МО Сертолово, а также межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО Сертолово;	в течение каждого календарного года (в соответствии с годовыми планами работы)	КФЭ администрации МО Сертолово	профилактика нарушений требований законодательства
5.6.	направление материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления фактов незаконного использования средств бюджета МО Сертолово, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения;	в течение каждого календарного года (в случае выявления)	КФЭ администрации МО Сертолово	неотвратимость ответственности за преступления или коррупционные правонарушения
6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ				
6.1.	осуществление работы по выявлению фактов коррупционных правонарушений при осуществлении на территории МО Сертолово: - муниципального земельного контроля;	в течение каждого календарного года	структурные подразделения администрации МО Сертолово, ответственные	повышение эффективности принимаемых антикоррупционных мер

	<p>- муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;</p> <p>- муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;</p> <p>- муниципального контроля в сфере благоустройства;</p> <p>- муниципального жилищного контроля;</p> <p>предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;</p>	<p>до 01.03.2026 г.;</p> <p>до 01.03.2027 г.;</p> <p>до 01.03.2028 г.;</p> <p>до 01.03.2029 г.</p>	за осуществление муниципального контроля	
<p>7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ</p>				
7.1.	<p>обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО Сертолово, и лицами, замещающими указанные должности;</p>	<p>в течение каждого календарного года при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);</p> <p>до 30.04.2025 г.;</p> <p>до 30.04.2026 г.;</p> <p>до 30.04.2027 г.;</p> <p>до 30.04.2028 г. (для лиц, замещающих соответствующие должности)</p>	<p>уполномоченные должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово</p>	<p>обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению справок</p>

7.2.	организация размещения сведений о доходах, представленных руководителями муниципальных учреждений, на официальном сайте администрации МО Сертолово;	в порядке и сроки, установленные законодательством	уполномоченное должностное лицо администрации МО Сертолово; ОАИ администрации МО Сертолово	повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
7.3.	проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей муниципальных учреждений и организаций, созданных для выполнения вопросов местного значения, в том числе при назначении на должность; предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;	в течение каждого календарного года до 30.12.2025 г.; до 30.12.2026 г.; до 30.12.2027 г.; до 30.12.2028 г.	руководитель муниципального учреждения, организации	выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
7.4.	проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у работников муниципальных учреждений и организаций, в том числе осуществление работы по выявлению родственников (свойственников), работающих в подведомственных учреждениях и организациях; предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;	в течение каждого календарного года до 30.12.2025 г.; до 30.12.2026 г.; до 30.12.2027 г.; до 30.12.2028 г.	руководитель муниципального учреждения, организации	выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
7.5.	осуществление контроля за проведением муниципальными учреждениями, организациями работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных	в течение каждого календарного года	структурные подразделения администрации МО Сертолово,	профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок

	рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;	до 30.12.2025 г.; до 30.12.2026 г.; до 30.12.2027 г.; до 30.12.2028 г.	уполномоченные на выполнение функций учредителя	товаров, работ, услуг
7.6.	осуществление контроля деятельности муниципальных учреждений и организаций по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ч.2 ст.12, ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";	в течение каждого календарного года (в соответствии с Планом работы Комиссия по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово)	Комиссия по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово	профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции
7.7.	осуществление контроля расходования средств бюджета МО Сертолово, выделяемых организациям, а также денежных средств, полученных муниципальными учреждениями и организациями от оказания платных услуг; предоставление информации в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;	в течение каждого календарного года до 10.03.2026 г.; до 01.03.2027 г.; до 01.03.2028 г.; до 01.03.2029 г.	структурные подразделения администрации МО Сертолово, уполномоченные на выполнение функций учредителя	минимизация коррупционных рисков
7.8.	анализ локальных нормативных актов муниципальных учреждений и организаций, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству;	до 30.01.2026 г.; до 30.01.2027 г.; до 30.01.2028 г.; до 30.01.2029 г.	юридический отдел администрации МО Сертолово; КФЭ администрации МО Сертолово;	профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ГРАЖДАНАМИ И ИНСТИТУТАМИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА				
8.1.	прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	в течение каждого календарного года (по мере поступления сообщений)	структурные подразделения администрации МО Сертолово, к компетенции которых относится подготовка ответа по существу обращения	оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях
8.2.	информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в МО Сертолово;	в течение каждого календарного года в рамках мероприятий муниципальной программы МО Сертолово "Профилактика и противодействие коррупции в МО" на 2020-2029 годы"	руководитель Программы	повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
8.3.	размещение на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";	в течение каждого календарного года	ОАИИ администрации МО Сертолово; ОМСУ администрации МО Сертолово	повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции
8.4.	размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	в течение каждого календарного года	ОАИИ администрации МО Сертолово; ОМСУ администрации МО Сертолово; юридический отдел администрации МО Сертолово	повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции

	<p>коррупции;</p> <p>ежегодный анализ содержания данного поддела;</p> <p>предоставление результатов анализа в Комиссию по противодействию коррупции в администрации МО Сертолово;</p>	<p>до 30.01.2026 г.;</p> <p>до 30.01.2027 г.;</p> <p>до 30.01.2028 г.;</p> <p>до 30.01.2029 г.</p>		
8.5.	<p>подготовка, выпуск и распространение информационных материалов (социальной рекламы) антикоррупционной направленности;</p>	<p>ежеквартально в течение каждого календарного года в соответствии с мероприятиями муниципальной программы МО Сертолово «Профилактика и противодействие коррупции в муниципальном образовании Сертолово Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2029 годы»</p>	<p>ОМСУ администрации МО Сертолово; АУ «Сертоловский культурно-спортивный центр «Спектр», руководитель муниципальной программы</p>	<p>профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции</p>
<p>9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ВСЕВОЛОЖСКОЙ ГОРОДСКОЙ ПРОКУРАТУРОЙ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</p>				
9.1.	<p>информационное взаимодействие по вопросам нарушений муниципальными служащими норм антикоррупционного законодательства, выявленных из различных источников (публикации в средствах массовой информации, информация из баз данных поисково-аналитических систем, обращений граждан, организаций, предоставленных</p>	<p>в течение каждого календарного года (по мере поступления информации)</p>	<p>должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу</p>	<p>своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности, а также</p>

	сведений);			проведение превентивных мероприятий
9.2.	организация правового просвещения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих;	в течение каждого календарного года в рамках мероприятий муниципальной программы МО Сертолово "Профилактика и противодействие коррупции в МО" на 2020-2029 годы"	должностные лица администрации МО Сертолово и структурных подразделений администрации МО Сертолово, ответственные за кадровую работу; руководитель Программы	профилактика нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции.